

**SPOJENÁ ŠKOLA
OPATOVSKÁ CESTA 101, 040 01 KOŠICE**

**PLÁN PRÁCE ŠKOLY
NA ŠKOLSKÝ ROK**

2025/2026

September 2025

Mgr. Denisa Ivančinová
poverená riaditeľka školy

PLÁN PRÁCE ŠKOLY pre výchovu a vyučovanie na školský rok 2025/2026

Analýza výchovy a vzdelávania za minulý školský rok 2024/2025

V školskom roku 2024/2025 sa výchovno-vzdelávací proces konal v 30 triedach, 7 oddeleniach ŠKD a 8 typoch škôl. Na výchove a vzdelávaní sa podieľalo 59 pedagogických zamestnancov (12 pedagogických asistentov učiteľa, 10 vychovávateľov 41 učiteľov), 2 odborní zamestnanci a 18 nepedagogických zamestnancov.

SPOJENÁ ŠKOLA pracovala v organizačných zložkách: Špeciálna materská škola, Materská škola pri ZŠ pre žiakov s TP, Základná škola s Materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím, Základná škola pre žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Praktická škola, Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím.

Súčasťou Spojenej školy je Školský klub detí a Školská jedáleň. Jednotlivé organizačné zložky postupovali podľa Školského vzdelávacieho programu a učebných osnov, organizačných pokynov na školský rok 2024/2025 a platnej legislatívy.

Poradné orgány riaditeľky školy - Metodické orgány (MZ,PK) pomáhali pri riešení individuálnych problémov a prístupov pri jednotlivých žiakoch, ktorí si to vyžadovali. Vychádzali zo školského vzdelávacieho programu, z koncepčného zámeru rozvoja školy, zo správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za predchádzajúci školský rok, z analýzy výsledkov činnosti metodických orgánov za predchádzajúci školský rok, z plánu hlavných úloh školy, z pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaM SR, z aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických a odborných zamestnancov, individuálnych vzdelávacích programov, hodnotenia a prospechu jednotlivých žiakov, v oblasti odborného a metodického vedenia. Žiaci v rámci mimoškolskej činnosti pracovali v 7 krúžkoch, zapojili sa do niekoľkých projektov, ktoré realizovali počas školského roka. Škola organizovala aktivity, ktoré sú uvedené v správe o VVČ za školský rok 2024/2025.

Plán práce na školský rok 2025/2026 vychádza z analýzy predchádzajúceho školského roka, z plánu hlavných úloh ministerstva školstva, z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky, z dokumentu Sprievodca školským rokom 2025/2026 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky a organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti Regionálneho úradu školskej správy v Košiciach.

Plán práce slúži ako pracovný materiál pre činnosťnú oblasť, organizačne zabezpečuje chod školy na daný školský rok a bude v prípade potreby aktualizovaný počas školského roka. V školskom roku 2025/2026 sa na SŠ budú vzdelávať žiaci v organizačných zložkách: Špeciálna materská škola pre deti s NKS, Materská škola pri ZŠ pre žiakov s TP, Základná škola s materskou školou pre žiakov s telesným postihnutím, Základná škola pre žiakov s NKS, Špeciálna základná škola pre žiakov s telesným postihnutím, Praktická škola, Stredná odborná škola pre žiakov s telesným postihnutím.

Cieľom školy pri vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je vytvoriť také podmienky, aby sa mohli rozvíjať podľa svojich možností a schopností, a zároveň sa cítili prijatí, rešpektovaní a motivovaní. Jednotlivé organizačné zložky školy napomáhajú žiakom so

zdravotným znevýhodnením v smerovaní dosiahnuť v rámci možnosti a ich schopnosti, maximálne možný stupeň úrovne začlenenia sa jednotlivca vo všetkých úrovniach života. Vzdelávaním získava žiak primerané množstvo vedomostí a poznatkov, stanovené vzdelávacími štandardmi a učebnými osnovami pre jednotlivé vyučovacie predmety. Rozvíjajú sa schopnosti každého jedinca s ohľadom na jeho intelektuálne, povahové, vôľové a fyzické vlastnosti.

Kvalita vzdelávania v škole bude zabezpečovaná kombináciou vnútorných a vonkajších mechanizmov, ktoré sledujú, hodnotia a podporujú efektívnosť výučby, spokojnosť žiakov a profesionálny rozvoj učiteľov. V škole je výchova a vzdelávanie zabezpečovaná pedagogickými a odbornými zamestnancami, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na prácu v špeciálnej škole. Riaditeľstvo školy bude naďalej vytvárať podmienky pre ďalšie vzdelávanie a odborný rast PZ a OZ prostredníctvom ponúk NIVAM, vysokých škôl a súkromných poskytovateľov v oblasti prípravy na Atestačnú skúšku, čo je dôležitý krok v jeho kariérnom raste, ďalej vzdelávanie v oblasti **podporných opatrení**, ktoré je kľúčové pre zabezpečenie inkluzívneho a kvalitného vzdelávania pre všetky deti a žiakov, vrátane tých so špecifickými potrebami. Kvalita vzdelávania sa bude sledovať prostredníctvom modernej kontrolnej činnosťou na úrovni vzájomných hospitácií učiteľov jednotlivých predmetov „PEER HOSPITÁCIE“ s cieľom vzájomného učenia sa a na úrovni kontrolných hospitácií učiteľov poverených vedením predmetových komisií a metodických združení, zástupcov poverenej riaditeľky školy. Vedenie školy bude naďalej zlepšovať metodickú prácu predmetových komisií a spolupracovať pri riešení rôznych odborných, ale aj problematických situácií, vzniknutých počas školského roka. Okrem toho budú všetci učitelia informovať ostatných členov predmetovej komisie a metodického združenia o metodických podujatiach, ktorých sa zúčastnia na pedagogických radách zvolávaných riaditeľkou školy. Pomoc pri riešení problémových situácií v triednom kolektíve, budú poskytovať školský psychológ, výchovný poradca, koordinátori vo výchove, zástupca riaditeľky školy poverený vedením metodického združenia učiteľov. Obsahová náplň triednických hodín bude zameraná na rozvoj osobnosti žiaka, sebareflexiu, sebahodnotenie a rozvoj kritického myslenia. Dôležité je zamerať sa na dodržiavanie školského poriadku, rozvoj pozitívnych medziľudských vzťahov, podpora empatie, tolerancie, riešenie konfliktov. Podporovať u žiakov otvorenú komunikáciu, spoluprácu a viesť žiakov k humanizmu a tolerancii. Nemenej dôležité budú témy zvyšujúce finančnú gramotnosť žiakov a tým predchádzať vzniku sociálno-patologickým javov. Vytýčené ciele sa budú realizovať pomocou základného činiteľa – učiteľa. Primárnym predpokladom jeho činnosti na škole je zvládnutie profesijnej roly. Jeho kreativita, aktivita a stotožnenie sa s vytýčenými cieľmi a úlohami školy budú základnými kritériami hodnotenia jeho práce.

Vízia a poslanie školy

Víziou školy je vytvárať moderné, otvorené a podnetné prostredie, ktoré podporuje osobnostný a sociálny rozvoj každého žiaka. Chceme byť školou rešpektu, spolupráce a tvorivosti – školou pre život, ktorá pripravuje žiakov na zodpovedné pôsobenie v spoločnosti 21. storočí. Cieľom je naďalej pripravovať našich žiakov tak, aby získali potrebné vedomosti a zručnosti pre svoj osobnostný rozvoj a začlenenie sa do spoločnosti, v čo najväčšej možnej miere vo všetkých úrovniach života a odchádzali zo školy ako **sebavedomé, zodpovedné a tvorivé osobnosti**, pripravené na život v modernom a meniacom sa svete.

Poslanie školy

Spojená škola sa bude vo všetkých svojich organizačných zložkách zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie vedomostí a schopností žiakov ako aj ich talentu. Umožní všetkým žiakom získať potrebné dostatočné vedomosti a zručnosti vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch ako aj v odborných predmetoch na SOŠ. Naším cieľom je **dosiahnuť maximálne možný stupeň vzdelanosti a vychovanosti žiakov so zameraním na rozvoj kľúčových kompetencií, potrebných pre uplatnenie sa v spoločnosti, v pracovnom procese a v živote.**

Zámery a ciele školy na školský rok 2025/2026

- Na I. stupni realizovať edukačný proces formou individuálnej tvorivej výchovy.
- Zvýšiť mieru aktívneho učenia sa žiakov na II. stupni a na SŠ využitím metódy projektového a zážitkového vyučovania.
- Cielene rozvíjať čitateľskú a komunikačnú gramotnosť žiakov v edukačnom procese, vzhľadom k tomu, že vzdelávame aj žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou.
- Premyslene a systematicky rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí a žiakov.
- Učiť žiakov jednoducho a zrozumiteľne sa vyjadrovať verbálne i písomne celými vetami. Rozvíjať u detí schopnosť komunikovať a argumentovať v písomných aj ústnych prejavoch. Učiť ich viesť rozhovor, počúvať, argumentovať, reagovať na kritiku.
- Postupne rozvíjať schopnosť žiakov vyhľadávať, hodnotiť a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojiť si metódy individuálneho štúdia, samostatnej práce s informáciami a prezentovať informácie.
- Rozvíjať čitateľské kompetencie na všetkých vyučovacích hodinách, v ŠKD, mimoškolskej a záujmovej činnosti.
- V rámci projektového vyučovania využívať rôzne IKT technológie.
- Prostredníctvom metódy projektového vyučovania priblížiť učenie sa čo najviac praktickému životu, všestranne harmonicky rozvíjať osobnosť žiakov.
- Posilniť výchovné procesy zamerané na kultiváciu osobnosti žiakov.
- Vytvoriť a udržať bezpečné prostredie pre žiakov v škole.
- Posilňovať u žiakov úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a zákl. slobôd.
- Rozvíjať u žiakov emocionálnu inteligenciu, vnútornú motiváciu, prosociálne správanie, komunikáciu, morálku, autoreguláciu, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké schopnosti.
- Rozvíjať osobnosť žiaka, jeho pozitívne stránky, rozumové aj fyzické schopnosti tak, aby získal kľúčové kompetencie človeka.
- Vychovávať žiakov k slobode a zodpovednosti, slobodnému rozhodovaniu a zodpovednému konaniu.
- Individuálne pristupovať ku žiakom - preniknúť do ich sveta cítenia, myslenia, konania každého svojho žiaka, odhaľovať jeho silné a slabé stránky a individuálne zvláštnosti. Dať všetkým žiakom rovnakú šancu, aby mohli byť úspešní.
- Orientovať sa na pozitívne stránky každého dieťaťa.

- Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa a žiaka.
- Vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód zameraných na posilnenie výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu s využitím informačných a komunikačných technológií.
- Viest' žiakov k tomu, aby sa naučili kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy, starať sa o životné prostredie, rešpektovať všeľudské etické hodnoty.
- Vytvárať triedny kolektív, pravidiel správania sa.
- Oceňovať dobré skutky žiakov.
- Každý prečin voči školskému poriadku neodkladne riešiť so žiakom a rodičmi.
- Viest' žiakov k spravodlivému hodnoteniu a sebahodnoteniu.
- Rešpektovať názory žiakov, umožniť im vyjadriť sa v rámci školy v oblastiach, ktoré sa ich dotýkajú.
- Výchovu k ľudským právam v triede a v škole uskutočňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti.
- Posilňovať u žiakov úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanmi, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre.
- Vytvárať priaznivé školské multikultúrne prostredie.
- Rozvíjať vzťah k športu, cvičeniu, telesným aktivitám, rozvíjať pohybové zručnosti, zvyšovať fyzickú zdatnosť, chrániť a podporovať zdravie u detí.
- Intenzívne spolupracovať s rodinou za účelom ďalšieho vzdelávania žiakov SŠ.
- **Zefektívniť spoluprácu s komunitou v rámci dostupných projektov.**
- Vytvoriť priaznivú zdravú psychosociálnu klímu, kde sa každé dieťa bude cítiť bezpečne, dobre, sebaisto a do ktorého bude chodiť s radosťou.
- Rozvíjať **klúčové kompetencie** – učiť žiakov myslieť, komunikovať, tvoriť a spolupracovať.
- Uplatňovať **moderné a inkluzívne prístupy** vo výchove a vzdelávaní.
- Podporovať **vzťahy založené na dôvere, úcte a partnerstve.**
- Budovať **profesionálny a spolupracujúci tím pedagógov.**
- Spolupracovať s **rodičmi a komunitou** v záujme dieťaťa.

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2025/2026

V školskom roku 2024/2025 Spojená škola zabezpečuje výchovno - vzdelávací proces pre:

Typy organizačnej zložky školy	Počet tried
Špeciálnu materskú školu	5 tried
Prípravný ročník ZŠ	1 trieda
Triedy SZŠ	6 tried
1. - 4. ročník ZŠ	6 tried
5. - 9. ročník ZŠ	5 tried
SOŠ (TAP)	3 triedy
SOŠ TEK	2 trieda
Praktickú školu	1 trieda
Školský klub	7 oddelení
Spolu:	29 tried a 7 oddelení ŠKD

a/ Vyučovanie - prázdniny

MŠVVaM SR v nadväznosti s § 150 ods. 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 245/2008 Z. z.“) a vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška č. 231/2009 Z. z.“) vydalo nasledovné pokyny k organizácii školského roka:

- Školský rok 2025/2026 sa na všetkých typoch škôl začne **1. septembra 2025**. Školské vyučovanie sa začína **1. septembra 2025** (pondelok)
- Vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **30. januára 2026** (piatok). Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční **22. januára 2026**.
- Vyučovanie v druhom polroku školského roka sa začne v utorok **3. februára 2026** a končí sa v utorok **30. júna 2026**. Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr **25. júna 2026**.
- Prerušenie prevádzky ŠMŠ v čase prázdnin sa uskutoční v zmysle §2 ods. 6 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. od **01.08.2026 - 31.08.2026**.

Prázdniny		Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné		29. október 2025 (streda)	30. október 2025 31. október 2025	3. november 2025 (pondelok)
vianočné		19. december 2025 (piatok)	22. december 2025 7. január 2026	8. január 2026 (štvrtok)
polročné		30. január 2026 (piatok)	2. február 2026	3. február 2026 (utorok)
jarné	Košický kraj Prešovský kraj	24. február 2026 (piatok)	2. marec 2026 6. marec 2026	9. marec 2026 (pondelok)

jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	13. február 2026 (piatok)	16. február 2026 20. február 2026	23. február 2026 (pondelok)
	Banskobystrický Žilinský kraj Trenčiansky kraj	28. február 2026 (piatok)	23. február 2026 27. február 2026	2. marec 2026 (pondelok)
veľkonočné		1. apríl 2026 (streda)	2. apríl 2026 7. apríl 2026	8. apríl 2026 (streda)
letné		30. jún 2026 (utorok)	1. júl 2026 31. august 2026	1. september 2026 (utorok)

b/ Prijímanie žiakov do prípravného a prvého ročníka ZŠ.

Deti do ŠMŠ budú prijímaní v termíne od 01. do 31. mája 2026 v zmysle platnej legislatívy (§ 3 Vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.Z.)

Žiaci do prípravného a prvého ročníka ZŠ pre školský rok 2026/2027 budú prijímaní v čase zápisu v mesiaci apríl 2026 až do konca školského roku 2025/2026 a celého školského roka 2026/2027.

c/ Prijímanie žiakov na stredné školy.

V súlade s § 66 ods. 5 a § 68 ods.1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov určuje MŠVVaM SR termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2026/2027 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2026/2027 takto:

Termíny pre gymnázia a stredné odborné školy pre odbory vzdelávania, v ktorých sa **nevyžaduje overenie** špeciálnych schopností, zručností a nadania

Prvý termín:

4. máj 2026 v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 5. máj 2026

Druhý termín:

11. máj 2026 v prípade potreby, vzhľadom na počet uchádzačov aj 12. máj 2026

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy **zoznam uchádzačov podľa výsledkov** prijímacieho konania pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenia špeciálnych schopností, zručností a nadania 5. mája 2026 (v čase od 0:00 do 23.59 hod).

PRE ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026
POVERUJEM VYUČUJÚCICH TÝMITO FUNKCIAMI

1. Vedúci MZ a PK

Špeciálna materská škola	Mgr. Nad'a Dufalová
1.-4. ročník ZŠ, príp. ročník	Mgr. Řezanina Andrej
Špeciálna základná škola	Mgr. Simkuleťová Alena
SLJ,CJ,DEJ, a OBN pre II. Stupeň ZŠ	Mgr. Lazorová Lucia
HUV,VYV,NBV,ETV,ZRT, PVC pre II.st.ZŠ	Mgr. Alena Murtinová
MAT,FYZ,CHE,BIO,INF,GEG	Mgr. Čabalová Ľubica
PK všeobecnovzdelávacích predmetov SOŠ, PŠ	Ing. Andrea Hornáková,PhD.
PK odborných predmetov SOŠ, PŠ	Ing. Lazoríková Jana
MZ pre ŠKD	Bc. Jana Polačoková

2. Vedúci kabinetov a skladov

Učebné pomôcky ŠMŠ	Lukáč Gabriel
Sklad ložného prádla v ŠMŠ	Bc. Brémová Eva
Knižnica ŠMŠ	Mgr. Dandárová Silvia
1. - 4. ročník ZŠ	Mgr. Pisková Silvia
Matematika	Mgr. Čabalová Ľubica
Chémia	Mgr. Konevalová Ľudmila
Dielňa, Fyzika a geografia	Mgr. Kertys Ladislav
Telesná a športová výchova, Biológia	Mgr. Murtinová Alena
Hudobná výchova	Mgr. Hozová Zuzana
Učebňa odborných predmetov	Ing. Lazoríková Jana
Učebňa informatiky	Ing. Pradová Lenka, PhD
ANJ	Ing. Andrea Hornáková,PhD.
Dejepis, učebňa INF	Ing. Pradová Lenka, PhD
Správca kuchynky ŠZŠ a PŠ	Mgr. Gučíková Jana
Knižnica	PaedDr. Jana Roháčková
Učebnice 1.-4. ročník ZŠ	Mgr. Gurská Erika
Učebnice ŠZŠ	Mgr. Gurská Erika
Učebnice 5.-9. ročník	Mgr. Lazorová Lucia
Kabinet ŠZŠ	Mgr. Simkuleťová Alena
Učebnice SŠ	Ing. Hanečáková Miriam
Videotechnika ŠZŠ a PS	Mgr. Řezanina Andrej
Čistiace a kancelárske potreby	Mgr. Valečko Dušan
Ceniny	Kopnická Renáta

3. Ostatné funkcie

Výchovný poradca pre ZŠ, ŠZŠ a SOŠ	Mgr. Ivančinová Denisa
Koordinátor podporujúci zdravie	Mgr. Čabalová Ľubica
Školský koordinátor o výchove a vzdelávaní	Mgr. Murtinová Alena
Školské časopisy	Mgr. Valečko Dušan
Keramická dielňa	Mgr. Simkuletová Alena
CO	Ing. Vargovčák František

4. Poverené komisie

I. Inventarizačná komisia	
Predseda:	Lukáč Gabriel
Členovia:	Ing. Dutková Alena Mgr. Valečko Dušan Kopnická Renáta
II. Likvidačná komisia	
Predseda:	Kopnická Renáta
Členovia:	Ing. Dutková Alena Bc. Skupek Jozef Mgr. Kuzma Radoslav Ing. Rondoš Radomír Dutko Igor
III. Škodová komisia	
Predseda:	Ing. Hanečáková Miriam
Členovia:	Kopnická Renáta Mgr. Kuzma Jozef
IV. Sponzorská komisia	
Predseda :	Mgr. Gurská Erika
Členovia :	Ing. Hanečáková Miriam Mgr. Kuzma Jozef

5. Zástupcovia RŠ, triedni učitelia a ostatní vyučujúci

Zástupca pre ŠMŠ	Mgr. Kuzma Jozef
Zástupkyňa pre 1.stupeň ZŠ, ŠZŠ	Mgr. Gurská Erika
Zástupca pre 2. stupeň ZŠ, SOŠ, PŠ	Ing. Hanečáková Miriam
Vedúca výchovy v ŠKD	Mgr. Palková Mariana

Špeciálna materská škola

1. trieda	Mgr. Dufalová Nad'a
2. trieda	Lukáč Gabriel
3. trieda	Feňáková Erika, DiS
4. trieda	Mgr. Dandárová Silvia

5.trieda	Bc. Brémová Eva
Ostatní vyučujúci	Oravcová Gabriela Sobotková Jana Kuchčáková Mariana Mgr. Pelegrínová Zuzana

Špeciálna základná škola

1. ŠZŠ (1.ročník) A,B	PaedDr.ThLic. Zimovčáková Viera
2. ŠZŠ (prípr.,1. ročník) A	Mgr. Ferková Veronika
3. ŠZŠ (1,2,3,4,5,6, ročník) B,C	Mgr. Mišenčíková Miriam
4. ŠZŠ (2,4,5,6, ročník) A,B	Mgr. Simkuletová Alena
5. ŠZŠ (7,8,9, ročník) A,B	Ing. Vargovčák František Viera
6. ŠZŠ (IVP)	Mgr. Mišenčíková Miriam

Základná škola

Prípravný ročník	Mgr. Řezanina Andrej
I.A	Mgr. Paralová Mária
II.A	Mgr. Hozová Zuzana
II.B	PaedDr. Atyafiová Adela
III.A	Mgr. Gregová Jana
IV.A	Mgr. Pisková Silvia
IV.B	Mgr. Peter Ďurčanský
V. A	Mgr. Lazorová Lucia
VI.A	Mgr. Majorošová Zuzana
VII. A	Mgr. Kertys Ladislav
VIII.A	Mgr. Murtinová Alena
IX. A	Ing. Mgr. Švečková Natália

Praktická škola

PŠ	Mgr. Gučíková Jana
----	--------------------

Stredná škola

I.TAP	Ing. Pradová Lenka, PhD
II.TAP	Mgr. Čabalová Ľubica
III. TAP	Ing. Lazoríková Jana
I.TEK	Ing. Bolčová Silvia
II. TEK	PaedDr. Bieleková Katarína, PhD

Ostatní učitelia	Ing. Feriančíková, Bidlenčíková
	Ing. Hornáková Andrea, PhD.
	PaedDr. Roháčková Jana
	Mgr. Konevalová Ľudmila
Výchova	Bc. Papcúnová Nicole
	Mgr. Bičkošová Terézia

	Mgr. Palková Marianna
	Filčáková Helena
	Estóková Gabriela
	Gločeková Lenka
	Bc. Polačková Jana
Výchovný poradca, Kariérový poradca	Mgr. Ivančinová Denisa
Školský psychológ	Mgr. Višňovská Barbora
Pedagogický asistenti učiteľa pre ŠMS	Mgr. Bartková Katarína Puchalová Renáta
Pedagogický asistenti	Mgr. Kuzma Radoslav Stanová Renáta Halina Torony Mgr. Tripčev Natália Urbanová Ivana, Furčáková Michaela Ing. Rondoš Radomír Chromiaková Eva Vavreková Eva

2. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Podľa § 155 zákona č. 245/2008 Z. z. a v súlade s § 11 a 12 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. sa v školskom roku 2025/2026 uskutoční externé testovanie žiakov deviateho ročníka základných škôl (Testovanie 9), na ktorom sa môžu zúčastniť aj žiaci podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. Na Testovaní 9 sa podľa § 155 ods. 8 zákona č. 245/2008 Z. z. zúčastnia aj žiaci 4. ročníka gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a tanečných konzervatórií s osemročným vzdelávacím programom a 1. ročníka stredných škôl s päťročným vzdelávacím programom prijatí na vzdelávanie v strednej škole z ôsmeho ročníka základnej školy. Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl (Testovanie 9) sa uskutoční v termínoch podľa Tabuľky 2.

Testovanie	Termín	Predmet
T9 riadny termín	18.03.2026 (streda)	Matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
	19.03.2026 (štvrtok)	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
T9 náhradný termín	1.4.2026 (streda)	Matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra
	8.4.2026 (streda)	Slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

2.1 Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl

- Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka základných škôl pod názvom Testovanie 9–2026 sa uskutoční **18. 03. 2026** (streda) z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra **19. 03. 2026** (štvrtok) ukrajinský jazyk a literatúra, slovenský

jazyk a slovenská literatúra. Náhradný termín testovania sa uskutoční **01. 04. 2026 a 08.04. 2026** (streda).

- b. Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.
- c. Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **18. – 28. novembra 2025**.

2. 2 Externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania

Ministerstvo školstva zabezpečí v spolupráci s NIVaM v školskom roku 2025/2026 podľa § 155 ods. 9 zákona č. 245/2008 Z. z. v spojení s § 13 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole **externé testovanie na účel získania nižšieho stredného vzdelania** (ďalej len „externé testovanie“), ktorého sa môže na základe žiadosti zúčastniť:

- žiak posledného ročníka základnej školy, ak ide o žiaka podľa § 97 ods. 5 zákona č. 245/2008 Z. z. (t. j. žiaka s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím) a
- fyzická osoba, ktorá dosiahla primárne vzdelanie a skončila povinnú školskú dochádzku.

Žiak s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím, ktorý úspešne vykoná externé testovanie počas vzdelávania v poslednom ročníku základnej školy, získa nižšie stredné vzdelanie na základe výsledku externého testovania až úspešným absolvovaním posledného ročníka základnej školy, nie absolvovaním samotného externého testovania.

- a. Obsah externého testovania a kritériá úspešného absolvovania externého testovania zverejní na svojom webovom sídle ministerstvo školstva do **31. októbra 2025**.
- b. Žiadosť o vykonanie externého testovania podáva uchádzač, v prípade neplnoletého uchádzača jeho zákonný zástupca, orgánu miestnej štátnej správy v školstve, t. j. príslušnému RÚŠS do **30. novembra 2025**.
- c. Externé testovanie sa uskutoční v termíne **18. – 19. marca 2026**. V tomto termíne sa zároveň na školách určených RÚŠS uskutoční aj opravný termín externého testovania na účel získania nižšieho stredného vzdelania pre neúspešných uchádzačov z roku 2024. Konkrétne dni konania externého testovania pre jednotlivé vyučovacie predmety určí ministerstvo školstva na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich na svojom webovom sídle najneskôr **17. februára 2026**.
- d. Písomný test pre program vzdelávania na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 31a zákona č. 245/2008 Z. z. (ďalej len „program vzdelávania“) sa pre školský rok 2025/2026 uskutoční dňa **18. marca 2026**; platí pre uchádzačov, ktorí sa prihlásili do programu vzdelávania do **15. decembra 2025**.

3 Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy a termíny zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2026/2027

Podľa § 66 ods. 5 a § 68 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z., určuje Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy pre školský rok 2025/2026 a termín zverejnenia zoznamu uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre školský rok 2025/2026.

Termíny konania prijímacích skúšok na stredné školy na školský rok 2026/2027 – gymnáziá, stredné odborné školy, školy umeleckého priemyslu a konzervatóriá

Odbory vzdelávania	Prvý termín		Druhý termín	
overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania		v prípade potreby vzhľadom na počet uchádzačov aj		v prípade potreby vzhľadom na počet uchádzačov aj
vyžaduje sa	23. marec 2026	2. marec 2026 25. marec 2026	30. marec 2026	31. marec 2026 1. apríl 2026
nevyžaduje sa	4. máj 2026	5. máj 2026	11. máj 2026	12. máj 2026

Riaditeľ strednej školy zverejní na výveske školy a na webovom sídle školy **zoznam uchádzačov podľa výsledkov prijímacieho konania pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania 15. mája 2026 (v čase od 0:00 do 23:59 hod.)** Uchádzač alebo zákonný zástupca nepĺnoleťého uchádzača najneskôr do 20. mája 2026 (23:59 hod.) **písomne potvrdí strednej škole prijatie na vzdelávanie pre odbory vzdelávania, v ktorých sa nevyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností a nadania.**

4 Záverečná skúška

Podľa § 73 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. určuje ministerstvo školstva termín riadneho skúšobného obdobia a termín mimoriadneho skúšobného obdobia na vykonanie záverečnej skúšky takto:

- Riadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje od **08. júna 2026 do 26. júna 2026**. Ak si to vyžadujú odborné činnosti, ktoré sa overujú záverečnou skúškou, praktickú časť záverečnej skúšky možno vykonať aj pred 08. júnom, najskôr však vo februári školského roka 2025/2026.
- Mimoriadny termín skúšobného obdobia na konanie záverečnej skúšky sa určuje od **16. septembra 2026 do 28. septembra 2026 alebo od 2. februára 2027 do 12. februára 2027**.

5 Maturitná skúška

NIVaM zabezpečuje v šk. roku 2025/2026 externú časť a písomnú formu internej časti maturitnej skúšky. V zmysle § 77 zákona č. 245/2008 Z. z. určilo ministerstvo školstva riadny,

náhradný a opravný termín externej časti maturitnej skúšky (ďalej len „EČ MS“) a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky (ďalej len „PFIČ MS“) takto:

- a. Riadny termín EČ a PFIČ MS sa uskutoční od **10. marca 2026** (utorok) do **13. marca 2026** (piatok) z predmetov podľa Tabuľky.
- b. Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **2. – 5. september 2025**.
- c. Náhradný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2025/2026 sa uskutoční v termíne **8. – 13. apríl 2026 a 2. – 7. september 2026**.
- d. Opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2024/2025 sa uskutoční v termíne **2. – 5. september 2025** a opravný termín EČ a PFIČ MS pre školský rok 2025/2026 sa uskutoční v termíne **2. – 7. september 2026**. Dni konania opravného termínu pre jednotlivé predmety určí NIVaM na základe počtu prihlásených žiakov a zverejní ich najneskôr **1. augusta 2025**, resp. 2026.

Testovanie	Termín	Predmet
riadny termín	10. marec 2026 11. marec 2026 12. marec 2026 14. marec 2025	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky matematika slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
náhradný termín	08. -13. apríl 2026	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
	03. - 05. september 2025* 02. – 07. september 2026**	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra
opravný termín	03. – 06. september 2025* 02. – 07. september 2026**	slovenský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra cudzie jazyky, matematika, slovenský jazyk a slovenská literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra

*opravný /náhradný termín pre školský rok 2024/2025

** opravný /náhradný termín pre školský rok 2025/2026

Termíny internej časti MS, okrem PFIČ MS, určia jednotlivým stredným školám vo svojej pôsobnosti príslušné RÚŠS v čase od 18. mája 2026 do 5. júna 2026.

Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci

2.1 Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov

a./ Aktualizačné vzdelávanie v školskom roku 2025/2026 organizuje škola najmenej v súlade s § 57 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v rozsahu najmenej **10 hodín a najviac 24 hodín** za jeden školský rok. Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľmi inovačného vzdelávania <https://www.minedu.sk/inovacne-vzdelavanie/> v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

b./ Ministerstvo ďalej podporuje individuálny profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov formou poskytovania účelovo viazaného finančného príspevku na profesijný rozvoj, poskytovaného z prostriedkov mechanizmu Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky v rokoch 2022 až 2025.

- Vytvárať príležitostí pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
- Vytvárať príležitostí pre triednych učiteľov a OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
- Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
- Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručností.
- Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ
- Cieľom vzdelávania v problematike Podporných opatrení je rozšíriť vedomosti a praktické zručnosti v oblasti **poskytovania podpory deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**, ako aj tým, ktorí dočasne potrebujú pomoc pri zvládaní výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pedagogickí zamestnanci školy sa v budú zameriavať na **rozvoj odborných kompetencií v oblasti práce so žiakmi s poruchou autistického spektra (PAS)**. Cieľom vzdelávania bude získať poznatky o špecifikách správania, komunikácie a učenia detí s PAS a rozvíjať zručnosti potrebné pre **efektívnu inkluzívnu výučbu**.

3 ÚLOHY ŠKOLY, V JEDNOTLIVÝCH ORGANIZAČNÝCH ZLOŽKÁCH

Zabezpečované školou počas školského roka 2025/2026

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, štátnych vzdelávacích programoch pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na www.minedu.sk, www.vudpap.sk, a na stránkach www.nivam.sk.
2. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením.
3. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožniť osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľky školy. Ak škola/školské zariadenie chce zverejňovať osobné údaje svojich žiakov resp. učiteľov v rôznych časopisoch, na webových stránkach, prípadne školských nástenkách, musia sa riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré túto oblasť riešia. Pri zverejňovaní mena a priezviska spolu s iným údajom ako je dátum narodenia, trieda, príslušnosť ku škole a pod. odporúčame, aby ste na začiatku roka dali zákonným zástupcom podpísať súhlas so zverejňovaním osobných údajov ich detí (zákon stanovuje túto podmienku pre deti mladšie ako 16 rokov; deti staršie ako 16 rokov môžu súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi podpísať osobne). V súhlase musí byť presne vyšpecifikované, kto dáva súhlas, komu ho dáva, na aký účel a doba platnosti súhlasu (zvyčajne na aktuálny školský rok). Ak sa daný súhlas viaže na viac účelov, je potrebné každý účel mať zvlášť definovaný. V tejto súvislosti je potrebné venovať pozornosť aj zverejňovaniu fotodokumentácie z rôznych akcií organizovaných školou. V každom súhlase musí byť uvedené aj poučenie, že daný súhlas môže dotknutá osoba kedykoľvek odvolať.
4. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a autority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaM SR.
6. V školách dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.
7. Všetkým pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom odporúčame aktívne využívať systém RIAM, nástroj na jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov prostredníctvom osobného RIAM konta každého pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Aktívne konto RIAM je, okrem iného, aj podmienkou na objednávanie učebníc cez Edičný portál, tvorbu ŠkVP v systéme EVSRŠ (Digiškola), na využívanie služieb rezortu tých vybraných škôl, ktoré sú zapojené do vyhradenej siete MŠVVaM SR v projekte Digitálne učivo na dosah a ďalších prevádzkovaných a pripravovaných systémov. Pre žiakov je možné vytvoriť RIAM konto, ktoré je podmienkou na využívanie prevádzkovaných

systemov napr. Edičný portál. O vygenerovanie tokenu na vytvorenie RIAM konta musí požiadať žiak svojho učiteľa.

Informácie ako postupovať pri vytvorení RIAM konta pre žiaka sú uvedené na: https://riam.iedu.sk/RIAM/Portal/Content/Documents/Postup_pedagogickeho_zamestnanca_na_vygenerovanie_tokenu_pre_ziaka.pdf.

8. Pre učiteľov slovenského jazyka a literatúry a ostatných vyučovacích a cudzích jazykov je k dispozícii časopis Jazyk a literatúra. Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk>.
9. Škola je povinná elektronicky prostredníctvom svojho školského informačného systému (napr. ascAgenda, eŠkola a pod.) poskytovať do centrálneho registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca. Táto povinnosť sa týka každý mesiac všetkých škôl aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o poskytovaní údajov sú zverejnené na stránke www.minedu.sk/aktualizacia-udajov-do-centralneho-registra/ a v metodickom pokyne na tejto stránke. Táto povinnosť nenahrádza povinnosť vyplniť iné štatistické výkazy.
10. Údaje z Centrálneho registra poskytnuté k 15. septembru budú v zmysle zákona č. 597/2003 Z. z. slúžiť na rozpis finančných prostriedkov z kapitoly MŠVVaM SR a z kapitoly MV SR pre školy a školské zariadenia a na účely rozdeľovania a poukazovania výnosu dane z príjmov obciam.
11. Školy by pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) mali od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RISu nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).
12. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaM SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a správne v živote aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských a politických otázkach, pričom im nechýba etický rozmer. Príkladom je metodická príručka k problematike občianstva, mediálnej gramotnosti, kritického myslenia a ohľaduplnosti, voľne dostupná na webovej stránke www.ipao.sk.
13. Škola v čase mimoriadnej situácie bude uplatňovať dištančné formy vzdelávania a využije možnosť vzdelávať pedagogických zamestnancov školy, pričom zabezpečí na toto vzdelávanie skúseného, kvalifikovaného odborníka, školiteľa.
14. Pokračovať v priebežnom slovnom hodnotení žiakov a poskytovaní spätnej väzby s poukázaním na oblasti, v ktorých žiak dosiahol úspech a navrhnutím postupov a krokov, na

ktoré by sa mal žiak zamerať v budúcnosti pre dosiahnutie pokroku. Vytvárať podmienky pre pozitívnu motiváciu žiakov, aktívne učenie sa, prenechať žiakom primeranú zodpovednosť za svoje učenie.

15. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj zaťaženosť životného prostredia.
16. Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručnosti mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
17. Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov a OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
18. Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
19. Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručnosti.
20. Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ.
21. Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám, osobnú skúsenosť, aktívnu participáciu a environmentálny aktivizmus žiakov zameraný na hľadanie dialógu.
22. Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia.
23. Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.
24. Podporovať u žiakov duševné zdravie rôznymi aktivitami a prednáškami aj s odborníkmi k spomínanej problematike
25. Pokračovať v projekte zdravá škola
26. Pokračovať v projekte „Tréneri v škole“
28. **Nadviazať spoluprácu a zahájiť činnosť v projekte Profesia LAB - umožňuje ľuďom so zdravotným znevýhodnením krátko po škole získať prvé pracovné skúsenosti na otvorenom trhu práce.**

3.1 Materská škola

Materská škola v školskom roku 2025/2026 bude vzdelávať detí podľa **Školského vzdelávacieho programu Mravček I. a Mravček II.**, ktorý je vypracovaný v súlade so **Štátnym vzdelávacím programom pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.**

Priority/odporúčania

a) Priebežne sledovať:

- aktuality a stanoviská a informatívne materiály vypracované podľa aktuálneho právneho stavu,
- odporúčané metodické materiály na podporu výchovno-vzdelávacej činnosti zverejňované na webovom sídle priamo-riadenej organizácie ministerstva školstva.

b) Pri výchove a vzdelávaní detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, vrátane detí v individuálnom vzdelávaní, adaptovať ciele a obsah vzdelávania na základe potrieb detí, v

súlade s princípom vyrovnávania šanci pri vstupe na primárny stupeň vzdelávania, s rešpektovaním variability detí.

- c) Pri výchove a vzdelávaní detí s odlišným materinským jazykom **podporovať materinský jazyk dieťaťa a venovať zvýšenú pozornosť osvojovaniu vyučovacieho jazyka**. Odporúča sa individuálny prístup k deťom s odlišným materinským jazykom a využívanie efektívnych komunikačných stratégií vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
 - d) V národnostných materských školách pri osvojovaní slovenského jazyka postupovať v súlade s Metodickým listom na osvojovanie štátneho – slovenského jazyka v materských školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín.
 - e) Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí materských škôl ako prípravu detí na čítanie v prvom ročníku základnej školy uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.
 - f) Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:
 - viesť deti k rozvíjaniu prosociálneho správania bez negatívnych postojov a predsudkov,
 - uplatňovať integráciu vzdelávacích oblastí;
 - využívať hru ako základný výchovno-vzdelávací prostriedok aktivizácie detí k učeniu sa, získavaniu a využívaniu informácií, sebarealizácii, sebakontrolu, sebazdokonaľovaniu, sebaregulácii, sebareflexii
 - vytvárať priaznivé prostredie pre rozvoj inkluzívneho vzdelávania bez akýchkoľvek foriem diskriminácie a segregácie,
 - podporovať rozvíjanie hodnotiaceho a kritického myslenia uplatňovaním dostupných metód, napomáhaním vyjadrenia vlastného názoru, získavaním, porovnávaním a zhodnotením informácií.
1. Pri prijímaní detí do materskej školy budeme postupovať s informatívnym materiálom „*Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole*“, ktorý je dostupný na www.minedu.sk.
 2. Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania sa vydáva v posledný deň školského vyučovania, s dátumom 30. jún 2026. Vydaniu osvedčenia nepredchádza žiadne hodnotenie dieťaťa. Rovnaké osvedčenie získavajú deti absolvujúce bežnú materskú školu, ako aj deti absolvujúce špeciálnu materskú školu, alebo ktoré boli vzdelávané v špeciálnej triede bežnej materskej školy. Pri vydávaní osvedčenia sa individuálne posudzuje absencia detí na výchove a vzdelávaní počas posledného ročníka v materskej škole. Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.
 3. Dieťa zo SZP zaraďovať ako dieťa so ŠVVP na základe diagnostiky v školskom zariadení výchovného poradenstva a prevencie (CPP).
 4. Dieťa s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky sa považuje za dieťa so ŠVVP potrebami len vtedy, ak mu príslušné školské zariadenie výchovného poradenstva a prevencie diagnostikovalo ŠVVP. Odporúča sa zvyšovať úroveň pripravenosti detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky na primárne vzdelávanie v

základnej škole individuálnym prístupom k deťom s využitím metodického materiálu „Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách“, ktorý je dostupný na www.statpedu.sk/sk/Ucebnice-metodiky-publikacie-odborne-informacie/Publikacie.alej.

5. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať najnovšie poznatky z psychodidaktiky a pedagogiky rešpektujúc výchovno-vzdelávacie potreby a rozvojové možnosti detí.
6. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole realizovať najmä formou hier, neuplatňovať školský spôsob vyučovania. Podporovať aktívnu účasť detí na výchovno-vzdelávacej činnosti. Viesť deti k sebarealizácii a sebareprezentácii a vzájomnému hodnoteniu.
7. Dramatickú hru chápať, ako komplex edukačných činností smerujúcich k rozvíjaniu aktivity, fantázie, predstavivosti a tvorivosti detí.
8. Digitálne technológie využívať ako jeden z nástrojov osobnostného rozvoja detí s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí predškolského veku.
9. Rozvíjať u detí primeranými formami kritické a tvorivé myslenie a sebahodnotenie. Systematicky postupnými krokmi zlepšovať grafomotorické zručnosti detí s dôrazom na správny úchop písacieho materiálu, primeranú pracovnú plochu a správnu polohu dieťaťa počas činnosti.
10. Podnecovať deti k tvorivému sebaujadrneniu. Rozvíjať u detí receptívnu aj aktívnu formu sebaujadrnenia. Prostredníctvom výtvarných činností stimulovať a aktivizovať emócie a city(prežívanie) detí, s dôrazom na subjektívno-osobnostné prežívanie a osvojovanie si sveta. Vo výtvarných činnostiach dodržiavať postupnosť.
11. Podporovať rozvíjanie pohybových schopností a zručností detí pravidelnou dennou realizáciou pohybových a relaxačných cvičení a pobytu vonku, otužovať detský organizmus. Bezodôvodné vynechávanie pobytu vonku je neprípustné.
12. Podporovať experimentovanie a bádanie detí, hodnotiace a sebahodnotiace zručnosti vo vzťahu k vlastnému pokroku. Stimulovať sociálny, emocionálny a morálny vývin detí; rozvoj tvorivého a kritického myslenia; schopnosť pracovať spoločne, vzájomne sa rešpektovať. Ako didaktické pomôcky efektívne využívať digitálne technológie, ktoré majú materské školy k dispozícii, s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí predškolského veku.
13. Rešpektovať právo dieťaťa na zabezpečenie výchovy a vzdelávania v štátnom jazyku a v materinskom jazyku dieťaťa patriaceho k národnostnej menšine.
14. Logopedická starostlivosť vykonávaná logopédom (nie iba rok pred plnením povinnej školskej dochádzky), ktorý je kmeňovým zamestnancom zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, sa nepovažuje za krúžkovú činnosť. Logopedická činnosť sa môže realizovať v materskej škole aj v dopoludňajších hodinách. Venovať zvýšenú pozornosť precvičovaniu správnej výslovnosti a rozvíjaniu súvislého vyjadrovania.
15. Vytvárať podmienky na predprimárne vzdelávanie čo najväčšieho počtu detí rozširovaním kapacít aj v zadaptovaných priestoroch v spolupráci so zriaďovateľmi; využívať možnosti existujúcich foriem výchovy a vzdelávania.
16. Zabezpečovať krúžkovú činnosť najmä internými učiteľmi materskej školy v súlade so ŠkVP.
17. Zabezpečovať výchovno-vzdelávaciu činnosť kvalifikovanými pedagogickými zamestnancami; dodržiavať stanovený počet pedagogických zamestnancov určených na triedu s celodennou a poldennou výchovou a vzdelávaním.

18. V oblasti vzdelávania sa PZ na rozvoj odborných kompetencií v oblasti práce s deťmi s **poruchou autistického spektra (PAS)**. Cieľom je skvalitniť **inkluzívne vzdelávanie**, posilniť schopnosť **individuálneho prístupu k dieťaťu** a efektívne spolupracovať s **odborníkmi a rodičmi** detí s PAS.
19. Využívať príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky v súlade s platným právnym stavom.
20. Nadväzovať a rozvíjať partnerské vzťahy materských škôl s inštitúciami predprimárneho vzdelávania v zahraničí aj v rámci aktivít profesijných združení Spoločnosti pre predškolskú výchovu a Slovenského výboru svetovej organizácie pre predškolskú výchovu (OMEP), zapájať sa do medzinárodných projektov v oblasti predprimárneho vzdelávania.
21. Podporovať Deň materských škôl na Slovensku, ktorým je 4. november, rôznymi aktivitami, činnosťami pre deti, zákonných zástupcov a širokú verejnosť na podporu významu, poslania a opodstatnenia materských škôl.

3.2 Základná škola

1. Základná škola v tomto školskom roku 2025/2026 bude vzdelávať žiakov podľa Školských vzdelávacích programov pre žiakov s telesným postihnutím a žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, ktoré sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom.
2. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku osobitným spôsobom v škole mimo územia Slovenskej republiky, alebo sa vzdeláva v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, vykonáva komisionálne skúšky len v tom prípade, ak o to zákonný zástupca žiaka požiada. Žiak, ktorý plní osobitný spôsob školskej dochádzky individuálnym vzdelávaním (nie v škole) v zahraničí, vykoná skúšky zo všetkých povinných vyučovacích predmetov učebného plánu príslušného ročníka kmeňovej školy. Zákonný zástupca žiaka predloží každoročne vždy k 15. septembru príslušného školského roka doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že žiak navštevuje príslušnú školu v zahraničí.
3. V súvislosti s osobitným spôsobom plnenia školskej dochádzky podľa § 23 písm. b) školského zákona žiak môže na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo žiadosti plnoletého žiaka vykonať komisionálne skúšky. V žiadosti zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak uvedie ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať. Do vykonania komisionálnej skúšky, žiak bude evidovaný spolu so žiakmi triedy, v ktorej bol zaradený v čase vydania rozhodnutia riaditeľa kmeňovej školy o povolení vzdelávania podľa citovaného ustanovenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.
4. Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej a prírodovednej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí v rámci tvorby ŠkVP s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavanie kompetencií u žiakov. NIVaM ponúka pre učiteľov informačné a interaktívne semináre pre vzdelávaciu oblasť Človek a príroda a Matematika a práca s informáciami.
5. Škola v tomto školskom roku vytvorí podmienky na zvyšovanie bezpečnosti detí a žiakov v premávke na pozemných komunikáciách prostredníctvom zabezpečenia ich výcviku na detských dopravných ihriskách (ďalej len „DDI“).

6. Budeme viesť žiakov k aktívnej účasti pri kreovaní žiackej školskej rady a podporovať participáciu žiakov i rodičov na tvorbe školského poriadku, pristupovať dôsledne k napĺňaniu výchovy k ľudským právam.
7. Pri vypracovaní IVP dieťaťa/žiaka so ŠVVP vždy spolupracovať s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.
8. Na humanitne zameraných predmetoch sa odporúča čo najčastejšie využívanie nových metodík a pracovných zošitov s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a v živote správne aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských otázkach, pričom im nechýba etický rozmer.
9. Pre fyzické osoby, ktoré nezískali nižšie stredné vzdelanie podľa § 16 ods. 3 písm. b) školského zákona, môže základná škola, v súlade s § 30 ods. 5 školského zákona, organizovať vzdelávanie na získanie tohto stupňa vzdelania.
10. Pri vyučovaní predmetu dejepisu sa odporúča využívať informácie zverejnené na webovom sídle Slovenskej historickej spoločnosti pri Slovenskej akadémii vied (<http://www.shs.sav.sk/>), ktorá združuje profesionálnych historikov, učiteľov dejepisu, archivárov a múzejníkov v SR a je jednou z vedeckých spoločností pri SAV.
11. Využívať v rámci predmetu dejepis Metodické odporúčania – Využitie exkurzií v súvislosti s obsahovými a výkonovými štandardmi inovovaných Štátnych vzdelávacích programov pre predmet dejepis.
12. Pri prijímaní detí a žiakov (či v štandardnom prijímacom konaní alebo pri prestupoch z iných škôl) budeme od zákonných zástupcov žiadať rodné listy detí, žiakov a osobné údaje uvádzať v evidencii presne podľa rodných listov. U žiakov, ktorí už majú občiansky preukaz, treba osobné údaje do evidencie získavať z občianskeho preukazu. V prípade detí a žiakov cudzincov to majú byť obdobné doklady alebo pas (slovenské rodné číslo by malo byť v preukaze slovenského zdravotného poistenia, ak ho už majú). Dôvodom tohto opatrenia je fakt, že ročne sa stáva niekoľko prípadov, že škola eviduje v pedagogickej dokumentácii a odosiela do RIS-u nesprávne údaje dieťaťa, žiaka. Najčastejšie ide o iný tvar krstného mena (alebo iné poradie krstných mien, ak ich je viac) alebo o iné priezvisko (slobodná matka povie škole svoje priezvisko, ale dieťa, žiak má priezvisko po otcovi).
13. Zabezpečiť objektivitu hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií a vypracovaním komplexných interných kritérií.
14. Vzhľadom na vyskytujúce sa problémy pri vstupe do prvých ročníkov ZŠ, zakomponovať intenzívnu spoluprácu MŠ, ZŠ a poradenských zariadení.
15. Pokračovanie v projekte „Tréneri v škole“ – program NIVAMu

3.3 Stredné školy – SOŠ

Vytvárať žiakom príležitosti na prezentovanie názorov, hodnotových postojov, ale aj na otvorený dialóg medzi žiackou a učiteľskou komunitou pri konštruktívnom riešení školských záležitostí a umožniť im zvýšenou mierou podieľať sa na rozhodnutiach, ktoré môžu prispieť k zlepšeniu práce školy.

1. Podporovať v triednych kolektívoch priaznivú učebnú klímu s cieľom poskytovať žiakom pocit psychického bezpečia, istoty, zvyšovať dôveru medzi učiteľmi a žiakmi a v školskom prostredí eliminovať možnosť nežiaducich prejavov a výrokov pedagogických

zamestnancov, pracovať na vzájomných vzťahoch medzi pedagogickými zamestnancami v záujme dosiahnutia stavu, v ktorom budú pre svojich žiakov príkladom medziľudských vzťahov.

2. Spolupracovať so zamestnávateľmi pri tvorbe ŠkVP pre príslušný odbor štúdia v oblasti týkajúcej sa návrhov na zmeny, úpravy, doplnenie učebnej osnovy pre predmet odborný výcvik predovšetkým vzhľadom na reálne priestorové a materiálno-technické zabezpečenie pracoviska praktického vyučovania
3. ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl, dodatky, ktorými sa menia ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu pre jednotlivé skupiny odborov vzdelávania stredných odborných škôl metodika tvorby ŠkVP pre stredné odborné školy a vzorové ŠkVP sú zverejnené na www.siov.sk.
4. Normatívy materiálno-technického a priestorového zabezpečenia pre učebné odbory a študijné odbory stredných odborných škôl sú zverejnené na webovom sídle ŠIOV www.siov.sk.
5. Zoznam študijných a učebných odborov s nedostatočným počtom absolventov pre potreby trhu práce, Zoznam študijných a učebných odborov, ktoré sú nad rozsah potrieb trhu práce a Zoznam študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa odborné vzdelávanie a príprava poskytuje len v jednej strednej odbornej škole na celom území Slovenskej republiky je zverejnený na www.minedu.sk.
6. Nadviazať spoluprácu s novými partnermi pre zabezpečenie odbornej praxe žiakov v odbore TAP
7. Nadviazať spoluprácu so Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou
8. Pokračovať vo využívaní ipdf.sk - Interaktívne webové PDF formuláre
9. Pokračovať v spolupráci s KROS, a. s., predĺžiť licenciu pre prácu v programoch pre účtovníctvo
10. Pokračovať v spolupráci s JA Slovensko v programe Finančnej gramotnosti – zabezpečiť možnosť práce v programe „Viac ako peniaze“
11. Zabezpečiť program „Zručnosti pre úspech“ od organizácie JA Slovensko pre výuku predmetu Odborná prax
12. Zabezpečiť online učebnicu „Učebnica ekonómie a podnikania“ pre výuku predmetu teoretických odborných predmetov od JA Slovensko
13. Erasmus+ mobility 2025-1-SK01-KA122-VET-000319760 Mobilita pre stredoškolákov so zdravotným znevýhodnením a ŠVVP
14. V mesiaci 09/2025 zahájený ročný projekt poskytovaný TU v Košiciach – KEPS- vzdelávanie v klasickej ekonómii pre stredoškolákov.

3.4 Špeciálna základná škola

Pri výchove a vzdelávaní žiaka, pre ktorého z rôznych príčin (napr. výrazne nerovnomerná štruktúra schopností, viacnásobné postihnutie, zdravotné postihnutie v kombinácii s vývinovými poruchami učenia, kombinácia zdravotného znevýhodnenia s nadaním a pod.) nie je postup podľa učebných osnov pre príslušnú školu alebo príslušného ŠkVP optimálny, budeme postupovať podľa IVP.

Vzdelávacie programy pre žiakov s mentálnym postihnutím v rámci disponibilných hodín umožňujú mentálne postihnutým žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou vyučovanie špecifického predmetu Individuálna logopedická intervencia. Obsah vzdelávania tohto predmetu je súčasťou ŠKVP, ktorý je uvedený v učebnom pláne.

1. Do špeciálnych škôl sa neprijímajú intaktní žiaci (žiaci bez zdravotného znevýhodnenia), teda sa neuplatňuje tzv. obrátená integrácia.
2. Podmienky pre prijatie žiaka do špeciálnej školy; žiaka je možné prijať len na základe preukázateľného zdravotného znevýhodnenia.
3. Zákonný zástupca žiaka so zdravotným znevýhodnením má právo nesúhlasiť so vzdelávaním svojho dieťaťa v triede pre žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo v škole pre žiakov so zdravotným znevýhodnením. Toto právo treba rešpektovať a neodmietat' zaradenie dieťaťa do bežnej školy a bežnej triedy (napríklad na začiatku plnenia povinnej školskej dochádzky).
4. Ak sa počas školskej dochádzky zistí zmena charakteru zdravotného znevýhodnenia žiaka, alebo jeho zaradenie nezodpovedá charakteru jeho vzdelávacích potrieb, riaditeľ špeciálnej školy navrhne vzdelávanie žiaka v takej škole, ktorej zameranie zodpovedá výchovno-vzdelávacím potrebám žiaka. Preradenie do bežnej školy sa nevylučuje.
5. Žiaci s mentálnym postihnutím vzdelávaní v špeciálnych triedach základných škôl dostávajú vysvedčenia na rovnakých tlačivách ako žiaci špeciálnej základnej školy, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi poruchami a mentálnym postihnutím, ako žiaci základnej školy pre žiakov s autizmom, žiaci s iným druhom zdravotného znevýhodnenia v špeciálnych triedach základných škôl a stredných škôl na tlačive určenom pre bežné triedy príslušnej školy.
6. Žiaci s mentálnym postihnutím, žiaci s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, okrem žiakov odborného učilišťa, sa môžu na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení hodnotiť slovným komentárom o dosiahnutých vzdelávacích výsledkoch bez vyjadrenia stupňov klasifikácie.
7. Celkové hodnotenie žiakov s mentálnym postihnutím vo všetkých ročníkoch špeciálnej triedy základnej školy a vo všetkých ročníkoch špeciálnej základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje slovami „prospel“ alebo „neprospel“.
8. V doložke vysvedčenia žiaka, vzdelávaného podľa vzdelávacieho programu pre žiakov s mentálnym postihnutím, sa uvedie príslušný variant (variant A, B alebo C), v ktorom sa žiak vzdeláva.
9. Pri zmene vzdelávacieho variantu žiaka špeciálnej základnej školy sa rozhodnutie o preradení do iného variantu nevydáva. Zmenu variantu uskutočniť k začiatku školského roka, prípadne polroka, po kompletnom diagnostickom vyšetrení CPP a návrhu školy, po prerokovaní s rodičom, resp. zákonným zástupcom.
10. Počas vyučovania dávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky, najmä u žiakov s viacnásobným postihnutím.

11. Žiakom, ktorí sú oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a ich vzdelávanie je na základe písomného vyjadrenia lekára a poradenského zariadenia kontraindikáciou k zdravotnému stavu, sa vzdelávanie neposkytuje, pokiaľ na to nepominú dôvody.
12. V záujme skvalitnenia úrovne informovanosti širokej verejnosti o práci špeciálnych škôl budeme pravidelne aktualizovať webové sídlo školy. Súčasťou webového sídla školy bude aj ŠkVP, prostredníctvom ktorého majú možnosť rodičia detí a žiakov so zdravotným znevýhodnením získať základné informácie o cieľoch a špecifikách práce príslušnej školy.
13. Vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sú dostupné na webovom sídle NIVAM www.nivam.sk
14. Pedagógovia sú povinní sledovať výsledky diagnostických a rediagnostických vyšetrení žiakov. Pri akejkoľvek zmene v závere vyšetrenia je potrebné prispôbiť vzdelávanie žiaka a individualizovať potreby žiaka v oblasti kognitívnych schopností.

4. ŠKOLSKÉ ZARIADENIA

4.1.Školský klub detí

1. Školský klub detí v školskom roku 2025/2026 bude pracovať podľa Školského Výchovného programu, ktorý bol vypracovaný podľa Štátneho výchovného programu pre daný školský rok.
2. V školskom roku 2025/2026 navštevuje ŠKD 70 detí v 7 oddeleniach.
3. Skvalitnením spolupráce so základnou školou a zriaďovateľmi odporúčame umožniť deťom zo sociálne znevýhodneného prostredia pravidelne navštevovať školské kluby detí s cieľom podporovať ich adaptáciu na školu a rozvíjať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie.
4. Spolupráca s DSS LUX n.o. Deti z ŠKD sa zapojili do aktivít zameraných na **rozvoj medzigeneračnej spolupráce** v spolupráci s **Domovom pre seniorov**. Cieľom týchto stretnutí je **podporovať empatiu, úctu a porozumenie medzi generáciami**, ako aj rozvíjať komunikačné a sociálne zručnosti detí.

4.2 Zariadenie školského stravovania

1. Spojená škola a školské zariadenie zabezpečujú stravovanie detí a žiakov počas ich pobytu v škole v zariadení školského stravovania, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení v súlade s personálnymi a materiálno-technickými požiadavkami pre školské stravovanie s ohľadom na výživové požiadavky vekových kategórií stravníkov
2. Zariadenia školského stravovania pri zabezpečovaní zdravej výživy detí a žiakov počas ich pobytu v škole vychádzajú z Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015 – 2025.
3. Výroba a výdaj jedál sa v zariadeniach školského stravovania zabezpečuje s využívaním Národného registra potravín Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR podľa:
 - a) materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2018 s aplikáciou metodiky princípov,
 - b) materiálno-spotrebných noriem pre diétny stravovací systém, vydaných MŠVVaŠ SR v roku 2009.

4. Pri príprave jedál v školských jedálňach pri základných a stredných školách pre deti predškolského veku prihliadať na ich vekové potreby a vhodný výber surovín podľa Materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie, určených pre vekovú kategóriu A. Z uvedeného dôvodu pripravujeme týždenný jedálny lístok a denne nadväznú dokumentáciu pre školské stravovanie.
5. Suchá strava sa podáva len vo výnimočných prípadoch, v čase havarijných situácií, počas školských výletov a pod. Aj táto strava musí byť zložením zodpovedať §24 ods. 5 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
6. Pri poskytovaní stravy iným stravníkom budeme postupovať v zmysle § 140 a § 141 školského zákona a prevádzkového poriadku zariadenia školského stravovania tak, aby pri stravovaní detí a žiakov nedochádzalo k ohrozeniu ich zdravotného stavu a kultúry stravovania.
7. Pokračujeme v projekte „Mlieko pre školy“ a Školské ovocie“
8. Dodávka a montáž Konvektomatu – modernizácia kuchyne

4 Rámcový plán kontrolnej a hospitačnej činnosti vedenia školy

September:

- kontrola vedenia pedagogickej dokumentácie (triedne knihy, výkazy, pedagogické denníky)
- kontrola metodických materiálov a tematických plánov učiteľov
- príprava a zadanie pracovných úväzkov vyučujúcich podľa odbornosti
- kontrola dodržiavania BOZP

Október:

- účasť na prvom stretnutí MZ a PK, kontrola činnosti,
- kontrola bezpečnosti pri práci s bezpečnostným technikom
- kontrola ročníkov ŠMS, 0.- 4. ZŠ príprava na vyučovanie
- kontrola čerpania mzdových výdavkov z dôvodu konsolidácie verejných financií
- kontrola dodržiavania zákazu fajčenia v priestoroch školy

November:

- kontrola triednických hodín
- kontrola organizácie práce v triedach, využívanie učebných pomôcok
- kontrola nástenných novín a úprava tried
- kontrola hospodárskej a pokladničnej agendy u hospodárky školy a účtovníčky
- kontrola čerpania finančných prostriedkov

December:

- kontrola prípravy na vyučovanie žiakov v ŠKD., v spolupráci s vedúcou výchovy
- kontrola materiálneho vybavenia školy
- kontrola využívania knižnice a odborných časopisov
- príprava a vykonanie inventarizácie

Január:

- hospitácie zamerané na kontrolu vedomostí pred I. polrokom
- kontrola pripravenosti podkladov učiteľov pre spracovanie návrhov na polročné hodnotenie
- príprava polročného hodnotenia
- kontrola krúžkovej činnosti

Február:

- kontrola dodržiavania pedagogického dozoru
- dodržiavanie psychohygieny denného režimu vo vyučovaní
- kontrola dodržiavania pracovného času u všetkých pracovníkov
- prehodnotenie osobného ohodnotenia
- kontrola zabezpečenia PO

Marec:

- kontrola dodržiavania bezpečnostných predpisov, hygienických opatrení
- kontrola plnenia plánu práce v záverečných ročníkoch, kontrola účtovných dokladov
- kontrola činnosti PA, vyhodnocovanie činnosti PA, na základe pridelených a schválených úväzkov z PO
- kontrola využívania SNOEZELNu

April:

- kontrola vedomostí žiakov so zameraním na ŠZŠ a ZŠ, využívanie didaktickej techniky

- kontrola využívania kompenzačných pomôcok v jednotlivých triedach
- kontrola individuálnych vzdelávacích plánov u žiakov, ktorí pracujú podľa týchto plánov
- hospitačné hodiny v triedach strednej školy
- prehľad a stav pomôcok v kabinetoch
- prehľad a stav videotechniky

Máj:

- kontrola vedomostí žiakov v ročníkoch 5.-9 ZŠ
- kontrola dochádzky do zamestnania pedagógov
- kontrola pokladničnej agendy
- všeobecné hospitácie na SOŠ

Jún:

- kontrola plnenia plánov triednických hodín
- kontrola čerpania dovolení
- kontrola výkazov premenlivých platov
- kontrola plánu prevádzkových činností

5 Plán pedagogických porád v šk. roku 2025/2026

Dátum:

Program:

01. 09. 2025 Zahájenie nového školského roka v jednotlivých triedach školy, školenie BOZP a PO, plán práce školy, zasadnutia MZ a PK, tematické plány, Rozdelenie úloh vyučujúcim, pridelenie tried, triedníctvo, úväzky pedagógov, triednícke hodiny, počty žiakov v triedach, učebnice.
26. 09. 2025 Kontrola triednych kníh, plánov MZ, PK, nové úlohy, hodnotenie
22. 10. 2025 Mimoriadna inventarizácia z dôvodu ukončenia funkčného obdobia riaditeľky školy k 31.8.2025
27. 11. 2025 Predbežná hodnotiaca porada, úroveň vedomostí žiakov za I. štvrťrok. Informácia o praxi žiakov III.TAP
28. 11. 2025 Záverečné práce inventarizácie, informácia o priebehu, príprava na polročné hodnotenie.
30. 01. 2025 Polročná klasifikačná porada, hodnotenie vedomostí a správania žiakov za I. polrok.
22. 01. 2026 Hodnotenie práce učiteľov za prvý polrok, výsledky z kontrol a hospitácii.
27. 03. 2026 Dodržiavanie predpisov BOZP a hygienických opatrení, informácie z porady riaditeľov, nové úlohy, rôzne.
23. 04. 2026 Predbežná hodnotiaca porada, úroveň vedomostí žiakov za tretí štvrťrok.
28. 05. 2026 Informácia o prijímacích pohovoroch, záverečných skúškach, akcie uskutočnené a príprava akcií počas záverečných skúšok.
25. 06. 2026 Príprava na záverečné hodnotenie žiakov, termín odovzdania hodnotenia práce MZ, PK. Hodnotenie prospechu a správania sa žiakov v šk. roku 2025/2026.
01. 07. 2026 Záverečná pracovná porada.

Poznámka:

Termíny pracovných porád sa môžu meniť v prípade aktuálnosti a dôležitosti úloh, ktoré bude potrebné prerokovať s pedagogickou radou. Program sa môže dopĺňať podľa aktuálnosti.